



Stichting PayOK
Dukaat 3, 5283 PJ Boxtel
Postbus 282, 5280 AG Boxtel

T (0411) 68 89 17
E info@pay-ok.nl
I www.pay-ok.nl

Werkwijze en doorlooptijden PayOK per 01-04-2020

1. Onderneming meldt zich aan bij PayOK door toezending van:
 - ingevuld aanmeldformulier waarop onderneming ook keuze voor inspectie instelling aangeeft
 - bedrijfsprofiel KvK (niet ouder dan 3 maanden)
2. PayOK bevestigt de ontvangst van de aanmelding en verstuurt de factuur voor aanmeldingskosten naar de onderneming.
3. PayOK vraagt de inspectie instelling om contact op te nemen met de onderneming en een afspraak voor de inspectie te plannen.
4. De inspectie instelling verstuurt een afspraakbevestiging (dat mag ook zijn mail van de inspecteur die afspraak met de onderneming bevestigt) naar de onderneming met info@pay-ok.nl in cc zodat het secretariaat van PayOK op de hoogte is van de inspectiedatum. De inspectiedatum (geboortedatum) wordt vastgelegd in CMS PayOK.
5. Na ontvangst van betaling van de factuur aanmeldingskosten en na ontvangst van de bevestigingsmail met afspraak van en met de inspectie instelling neemt PayOK de onderneming op in het register Aangemelde Ondernemingen.

Uitgangspunten vermelding register Aangemelde Ondernemingen:

1. Een onderneming kan maximaal één keer worden opgenomen in het register aangemelde ondernemingen.
2. Een onderneming die zich heeft aangemeld plant een inspectie zodanig dat deze inspectie binnen 4 maanden na definitieve datum aanmelding is afgerond en het bestuur van PayOK een beslissing genomen kan hebben over de certificering op basis van het definitieve inspectieresultaat.
3. Een aangemelde onderneming blijft maximaal 4 maanden zichtbaar in het register.
4. Als het inspectieresultaat niet binnen 4 maanden is vastgesteld, blijft de onderneming nog maximaal 2 maanden onzichtbaar in het register staan. Gedurende deze laatste 2 maanden krijgt de onderneming de tijd om alsnog aan de inspectievoorwaarden te voldoen.
5. Na 6 maanden verdwijnt de onderneming definitief uit het register aangemelde ondernemingen.



6. Bij een tweede (nieuwe) aanmelding van een onderneming, zal deze onderneming niet opgenomen worden in het register van aangemelde ondernemingen, maar pas na een succesvolle afronding van het certificeringsproces opgenomen worden in het register van gecertificeerde ondernemingen.

Doorlooptijden certificering:

1. De inspectie wordt door de onderneming gepland met de inspectie instelling die is aangevinkt op het aanmeldformulier. De inspectie instelling mailt een afspraakbevestiging naar de onderneming met in cc het secretariaat PayOK.
2. Indien tijdens de inspectie geen of oranje afwijkingen worden geconstateerd, dan bespreekt de inspecteur het inspectieresultaat aan het einde van de inspectie.
 - Binnen **15 werkdagen** na inspectiedatum verstrekt de inspectie instelling het **definitieve rapport** aan de ondernemingen en aan het secretariaat van PayOK.
 - Als er **geen afwijkingen** zijn vastgesteld, dan vindt de volgende inspectieronde (inclusief opleveren inspectierapport) binnen **12 maanden** na inspectiedatum plaats (of nu 24, 36, 48 etc. afhankelijk van het jaar van de initiële inspectie).
 - Als er **oranje afwijkingen** zijn geconstateerd, dan moeten deze door de onderneming binnen **6 maanden** na inspectiedatum hersteld zijn. De inspectie instelling dient het herstel door middel van een tussentijdse inspectie binnen de genoemde 6 maanden vast te stellen.
 - Als de inspectie instelling vaststelt dat de oranje afwijkingen niet of onvoldoende hersteld zijn, dan worden de oranje afwijkingen rode afwijkingen.
3. Indien er **rode afwijkingen** worden vastgesteld tijdens de inspectie, dan verstrekt de inspectie instelling aan de aangemelde onderneming binnen **10 werkdagen** na de inspectie een **conceptrapport** over de uitgevoerde inspectie. De onderneming heeft **10 werkdagen** de tijd om naar de inspectie instelling te reageren op het conceptrapport.
 - Indien de aangemelde onderneming niet binnen deze termijn reageert, wordt het conceptrapport als **definitief rapport** beschouwd en stuurt de inspectie instelling dit definitieve rapport aan de aangemelde ondernemingen aan het secretariaat van PayOK.
 - Indien de aangemelde onderneming binnen deze 10 werkdagen reageert, verwerkt de inspectie instelling de reactie tot een definitief rapport en verstuurt dit uiterlijk binnen **15 werkdagen** na ontvangst van de reactie van de onderneming aan zowel de onderneming als aan het secretariaat van PayOK.
 - De inspectie instelling kan tot het oordeel komen dat aanvullend onderzoek nodig is voordat een definitief oordeel tot stand komt. De inspectie instelling informeert zowel de onderneming als het secretariaat van PayOK. De onderneming krijgt in dat geval de gelegenheid om binnen 30 werkdagen alsnog herstelmaatregelen door te voeren en te laten beoordelen door de inspectie instelling. Gedurende deze 30 werkdagen is de onderneming geschorst en niet zichtbaar in het register.



Stichting PayOK
Dukaat 3, 5283 PJ Boxtel
Postbus 282, 5280 AG Boxtel

T (0411) 68 89 17
E info@pay-ok.nl
I www.pay-ok.nl

- De onderneming is vanaf het moment dat de rapportage definitief is en er nog geen herstel aangetoond is, geschorst en niet zichtbaar in het register van gecertificeerde ondernemingen. Een schorsing duurt maximaal 60 werkdagen. Is er dan nog geen herstel aangetoond, dan wordt het keurmerk definitief ingetrokken.
4. Het bestuur van PayOK neemt binnen **5 werkdagen** na ontvangst van het definitieve rapport een besluit over de certificering, de continuering van de certificering of de eventuele schorsing van de onderneming en informeert de onderneming schriftelijk over het besluit. Het secretariaat is gemandateerd om dit besluit te nemen.
 - Bij geen of oranje afwijkingen wordt de onderneming opgenomen in het PayOK register.
 - Bij rode afwijkingen voldoet de onderneming niet en wordt derhalve niet opgenomen in het PayOK register. Deze mail gaat in cc naar de inspectie instelling.
 5. De totale doorlooptijd van inspectie tot certificering is bij geen of oranje afwijkingen maximaal **20 werkdagen** en bij rode afwijkingen maximaal **40 werkdagen** tenzij de inspectie instelling van oordeel is dat er aanvullend onderzoek nodig is om tot een definitief oordeel te komen.
 6. De allereerste inspectiedatum (geboortedatum) wordt aangehouden als de begindatum voor de duur van de certificeringsperiode voor een nieuwe keurmerkhouders.
 7. Als een inspectie bij een keurmerkhouders voor het einde van de looptijd van de certificering is afgerond geldt als nieuwe looptijd de geboortedatum plus de duur van de nieuwe certificering.
 8. Als een onderneming overstapt naar een andere inspectie instelling, vindt er altijd een gehele inspectie plaats en geldt deze inspectiedatum vervolgens als nieuwe geboortedatum. De onderneming dient de laatste 2 definitieve inspectierapporten aan de nieuwe inspectie instelling te verstrekken.
 9. Circa **9 weken** voor het einde van de looptijd van de certificering stuurt het secretariaat van PayOK de keurmerkhouders een **herinneringsmail** om een nieuwe inspectie te plannen en daarbij rekening te houden met een doorlooptijd van in totaal 40 werkdagen (8 weken). Deze mail gaat in cc naar de inspectie instelling.