



# AANVRAAG TOT REGISTRATIE EN CERTIFICATIE

## Gegevens onderneming

Juridische naam onderneming: .....

Handelsnaam onderneming: .....

Registratienummer KvK: .....

Rechtsvorm: .....

Bezoekadres: .....

Postcode en Plaats: .....

Postbus: .....

Postcode en Plaats: .....

Land: .....

Telefoonnummer: .....

E-mail adres: .....

Website: .....

## Gegevens contactpersoon

Naam en Voorletters: .....

Geslacht: .....

Functie: .....

E-mail adres: .....

Telefoonnummer: .....

## Welke inspectie-instelling gaat de PayOK inspectie bij uw onderneming uitvoeren?

- Bureau Cicero [www.cicero.nl](http://www.cicero.nl)
- Normec VRO [www.normecvro.nl](http://www.normecvro.nl)
- Normec FLC [www.normecflc.nl](http://www.normecflc.nl)

Ondergetekende verklaart dat onderneming een inspectie wenst te laten uitvoeren om vast te stellen of de onderneming voldoet aan de van kracht zijnde PayOK-norm. Door ondertekening van deze aanmelding gaat ondergetekende een overeenkomst aan met de Stichting PayOK, verbindt ondergetekende zich aan alle toepasselijke voorwaarden en verplichtingen en bevestigt ondergetekende dat deze zich onderwerpt aan de statuten en reglementen van de Stichting PayOK.



Deze overeenkomst treedt in werking op de datum van aanmelding, heeft een looptijd van een jaar en wordt daarna stilzwijgend voor onbepaalde tijd verlengd. De overeenkomst is per kalenderjaar opzegbaar met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden en dient schriftelijk te geschieden.

Ondergetekende is zich ervan bewust dat vermelding in het "Overzicht aangemelde ondernemingen" eenmalig gedurende maximaal 4 maanden mogelijk is, de certificering dient binnen 4 maanden na datum aanmelding afgerond te zijn.

Ondergetekende kan, zolang geen officieel bericht van de Stichting PayOK is ontvangen, geen enkel recht ontlenen aan de ingediende aanvraag tot registratie en certificatie.

Ondergetekende geeft de Stichting PayOK toestemming om de door ondergetekende verstrekte gegevens te verifiëren en verklaart de verschuldigde bijdragen van de Stichting PayOK na ontvangst van de factuur binnen 14 dagen te voldoen.

Ondergetekende stemt er mee in dat in verband met correcte registratie en certificatie van ondernemingen en de aanpak van eventuele misstanden, persoonsgegevens (zoals o.a. gegevens over eenmanszaken en personenvennootschappen) door de Stichting PayOK kunnen worden verwerkt. Daarnaast kunnen bij een inspectie door een inspectie instelling persoonsgegevens van werknemers, bestuurders en andere door de onderneming ingeschakelde personen worden verwerkt.

Ondergetekende stemt er mee in dat bij een vermoeden van misstanden en/of malafide gedragingen bij de onderneming, haar werknemers, bestuurders of andere door de onderneming ingeschakelde personen, de feiten en omstandigheden die hebben geleid tot dit vermoeden door de inspectie-instelling worden doorgegeven aan de Stichting PayOK, die te allen tijde vrij is dit te melden aan overheidsinstanties. Door het indienen van deze aanvraag verklaart ondergetekende dat de onderneming, voor zover aanwezig, haar werknemers, bestuurders en andere door de onderneming ingeschakelde personen hierover informeert.

Ondergetekende verklaart dit formulier naar eer en geweten, duidelijk, stellig en zonder voorbehoud te hebben ingevuld en verklaart kennis te hebben genomen van het Keurmerkreglement en aanvullende documenten, en zonder enig voorbehoud in te stemmen met de in het reglement en de aanvullende documenten opgenomen bepalingen.

Ondergetekende verklaart bevoegd te zijn tot het invullen van dit formulier.

Naam en voorletters: .....

Functie: .....

Datum: .....

Handtekening: .....

Mee te sturen bijlagen:

- Bedrijfsprofiel Kamer van Koophandel, niet ouder dan 3 maanden (een uittreksel KvK is niet voldoende en wordt niet geaccepteerd).

Dit formulier inclusief bijlagen mailen aan [info@pay-ok.nl](mailto:info@pay-ok.nl) onder vermelding van 'aanmelding'.