



Keurmerkreglement voor registratie en toezicht

Stichting PayOK

Versie 2 – 1 januari 2020

REGLEMENT REGISTRATIE

De Stichting PayOK beheert een certificeringsschema en een register van ondernemingen die voldoen aan de eisen van dit certificeringsschema. Voor het vaststellen of ondernemingen voldoen aan de eisen zoals vastgelegd in het certificeringsschema maakt de Stichting gebruik van door het Stichtingsbestuur goedgekeurde inspectie-instellingen.

Inhoud

Artikel 1 – Definities	3
Artikel 2 – Werkingssfeer	3
Artikel 3 – Doel register	3
Artikel 4 – Inspectie-instellingen	3
Artikel 5 – Rechten en plichten inspectie-instellingen	4
Artikel 6 – Aanvraag Keurmerkaansluiting	4
Artikel 7 – Inspectie en voorwaarden voor inspectie	5
Artikel 8 – Besluit omtrent de toelating	6
Artikel 9 – Keurmerkregister	6
Artikel 11 – Oneigenlijk gebruik van keurmerk en aanduidingen	7
Artikel 12 – Maatregelen bij tekortkomingen en overtredingen; opschorting van het recht op het gebruik van het keurmerk	7
Artikel 14 – Bezwaar en Beroep	8
Artikel 15 – Wijzigingen	8
Artikel 16 – Aansprakelijkheid	9
Artikel 17 – Slotbepalingen	9

Artikel 1 – Definities

- a. Keurmerk: Bewijs dat de Stichting op basis van het inspectierapport heeft beoordeeld dat aan de eisen zoals vastgelegd in het inspectieschema van PayOK voldaan wordt en dat er door de Stichting een inspectiecertificaat is afgegeven.
- b. De Stichting: de Stichting PayOK gevestigd te Boxtel;
- c. De statuten: de statuten van de Stichting;
- d. Het bestuur: het bestuur van de Stichting;
- e. Inspectie-instelling: organisatie die door het stichtingsbestuur is goedgekeurd en waarmee de Stichting een overeenkomst heeft gesloten t.b.v. het uitvoeren van de inspecties bij de voor het keurmerk aangemelde en geregistreerde ondernemingen.
- f. Inspectie: onderzoek of voldaan wordt aan de eisen;
- g. Keurmerkregister / Register: register waarin ondernemingen zijn opgenomen die geïnspecteerd zijn en die voldoen aan de eisen en derhalve het keurmerk mogen voeren.
- h. Eisen: eisen die aan de ondernemingen gesteld worden om in aanmerking te komen voor opname in het register;
- i. Inspectierapport: een rapport waarin de inspectie-instelling gemotiveerd haar bevindingen weergeeft van de ten behoeve van het keurmerk uitgevoerde inspectie;
- j. Aangemelde onderneming: een onderneming die kenbaar heeft gemaakt zich te willen laten inspecteren op basis van de eisen en het aanmeldingsformulier volledig heeft ingevuld en ondertekend, maar die nog geen inspectie heeft ondergaan;
- k. Aanmeldformulier: het document waarmee een onderneming een aanvraag doet tot het verkrijgen van het keurmerk;
- l. Keurmerkhouders: de onderneming waarvan de Stichting heeft besloten dat hij een PayOK inspectiecertificaat krijgt en opgenomen is in het register.
- m. Aanduiding: het logo of de keurmerkaanduiding dat de onderneming mag gebruiken als bewijs dat de onderneming voldoet aan de eisen.

Artikel 2 – Werkingsfeer

1. Dit reglement is van toepassing op ondernemingen die onder de werkingssfeer van de Wet Aanpak Schijnconstructies vallen.
2. Dit reglement is tevens van toepassing op de inspectie-instellingen waarmee de Stichting PayOK een overeenkomst heeft gesloten.

Artikel 3 – Doel register

1. Doel van het register is herkenbaarheid te geven aan ondernemingen die zich periodiek laten controleren op de eisen van PayOK en hier aan voldoen.
De Stichting tracht dit doel te bereiken door:
 - a. het bevorderen van de bekendheid van het keurmerk, de regeling en het register;
 - b. het bijhouden van een register van ondernemingen (keurmerkhouders);
 - c. het sluiten van overeenkomsten met inspectie-instellingen en de inspecties uniform te laten uitvoeren.

Artikel 4 – Inspectie-instellingen

1. De Stichting kan ter uitoefening van haar taak overeenkomsten met één of meerdere inspectie-instellingen aangaan.

2. Op de overeenkomst tussen de Stichting en de inspectie-instelling zijn de bepalingen van dit reglement integraal van toepassing.
3. De samenwerking met de inspectie-instelling zal periodiek worden geëvalueerd en besproken.

Artikel 5 – Rechten en plichten inspectie-instellingen

1. Op grond van de overeenkomst met de Stichting krijgt de inspectie-instelling het recht om inspecties uit te voeren met gebruikmaking van de eisen en, op basis van een uitgevoerde inspectie, de Stichting te laten weten of een onderneming voldoet aan de eisen voor inschrijving of continuering van de inschrijving in het Keurmerkregister van de Stichting.
2. Op grond van de overeenkomst met de Stichting heeft de inspectie-instellingen de volgende plichten:
 - a. inspecties uit te voeren conform de eisen en de daaraan gekoppelde eventuele procedureafspraken;
 - b. het op zodanige wijze bijhouden van een inspectiedossier dat een derde, bijvoorbeeld een namens de Stichting optredende controlerende instantie, in staat moet zijn om een gegrond oordeel te vormen over de door de inspectie-instelling genomen inspectiebeslissing;
 - c. het melden van de inspectieresultaten door middel van een rapport aan de Stichting;
 - d. interpretatievragen over de normen voor te leggen aan het bestuur van de Stichting en vervolgens bij inspecties de interpretaties van het bestuur op te volgen;
 - e. in opdracht van de Stichting adequaat te reageren op signalen vanuit de markt door het verzorgen van aanvullend onderzoek; dit ongeacht de planning voor een volgende inspectie;
 - f. In overleg met de Stichting een bezwaarprocedure voor de geïnspecteerde ondernemingen in te richten en deze te onderhouden.
3. Na constatering door de Stichting dat een inspectie-instelling in strijd met de bepalingen van dit reglement of de overeenkomst handelt, zegt de Stichting de inspectie-instelling schriftelijk aan de overtreding en/of het verzuim binnen een redelijke termijn ongedaan te maken, dan wel onmiddellijk te staken.
4. De overeenkomst met een inspectie-instelling die geen gehoor geeft aan een aanzegging, herhaaldelijk overtredingen begaat of onvoldoende maatregelen treft om overtredingen te voorkomen, wordt door de Stichting opgeschort dan wel ontbonden. Een dergelijk besluit dient door de inspectie-instelling aan de belanghebbenden, waaronder de keurmerkhouders, schriftelijk bekend te worden gemaakt. De Stichting zal in voorkomende gevallen nader besluiten over eventuele overgangstermijnen voor de keurmerkhouders die door de betreffende inspectie-instelling geïnspecteerd zijn.
5. Bij ontbinding en tijdens schorsing van de overeenkomst met de inspectie-instelling mogen de rechten die voortvloeien uit het reglement en de overeenkomst niet meer door de inspectie-instelling worden uitgeoefend.

Artikel 6 – Aanvraag Keurmerkaansluiting

1. Voor de aanvraag van het keurmerk en een inspectie ten behoeve van het verkrijgen van het keurmerk, zendt de onderneming een volledig ingevuld aanmeldformulier aan de Stichting.
2. De Stichting toetst of het aanmeldformulier volledig is ingevuld, alle vereiste documenten aanwezig zijn, het formulier is ondertekend door een daartoe bevoegde functionaris en de onderneming een afspraak heeft gemaakt voor een audit door een inspectie-instelling.

3. Nadat de Stichting heeft vastgesteld dat de aanvraag volledig en juist is, ontvangt de aanvrager een factuur voor de aanmeldkosten. Nadat deze factuur is voldaan wordt de onderneming opgenomen in het register van aangemelde ondernemingen.

Artikel 7 – Inspectie en voorwaarden voor inspectie

1. De inspectie vindt plaats aan de hand van de op het moment van inspectie geldende eisen en openbaar gemaakt door middel van publicatie op de website van PayOK (www.pay-ok.nl).
2. De aanvrager dan wel de keurmerkhouders verleent de noodzakelijke medewerking aan de inspecties door:
 - a. inspecteurs ook onaangekondigd toe te laten tot alle bedrijfsonderdelen.
 - b. informatie over en wijzigingen in zijn bedrijfsvoering op tijd door te geven.
 - c. inzage te verschaffen in alle door de inspecteur noodzakelijk geachte documenten
 - d. gevraagde informatie te verstrekken dan wel binnen de door de inspecteur gestelde termijn toe te zenden.
2. Verdere voorwaarden voor inspectie:
 - a. De onderneming dient met de inspectie-instelling een inspectie overeenkomst te hebben afgesloten.
 - b. De kosten van een inspectie zijn voor rekening van de onderneming, ook indien in opdracht van de Stichting een tussentijdse gerichte inspectie noodzakelijk wordt geacht, zulks met inachtneming van sub g van dit lid.
 - c. De aangemelde onderneming dient aan de inspectie-instelling alle gegevens te verstrekken die nodig zijn ter beoordeling van de vraag of de onderneming voldoet aan de eisen. De onderneming staat onvoorwaardelijk in voor de juistheid, volledigheid en actualiteit van de aan de inspectie-instelling geleverde gegevens.
 - d. Bij wisseling of opvolging van inspectie-instelling dient de onderneming de nieuwe inspectie-instelling te voorzien van de laatste twee inspectierapporten.
 - e. De onderneming dient de inspectie-instelling alle medewerking te verlenen welke noodzakelijk is voor de uitvoering van een inspectie. Het verlenen van medewerking bij het opvragen van informatie bij medewerkers van de onderneming, maakt daar onderdeel van uit. De onderneming dient datgene te doen wat voor een goede uitvoering van de inspectie noodzakelijk en dienstig is en is verplicht de bepalingen uit dit reglement na te leven.
 - f. Afspraken voor een geplande inspectie zullen door de inspectie-instelling worden ingepland. In overleg met de inspectie-instelling kan een inspectieafpraak eenmaal met maximaal drie weken (21 dagen) worden verzet.
 - g. Naast de geplande inspecties kan het bestuur besluiten tot extra en onaangekondigde inspecties, bijvoorbeeld op basis van signalen uit de markt. De kosten van deze onaangekondigde inspecties zijn voor de Stichting, voor zo ver de resultaten van de inspectie geen aanleiding geven de onderneming te schorsen dan wel het keurmerk in te trekken. Indien naar aanleiding van de extra / onaangekondigde inspectie het recht op het gebruik van het keurmerk opgeschort dan wel ingetrokken wordt, komen de kosten voor rekening van de geïnspecteerde onderneming.
 - h. De onderneming is verantwoordelijk voor een tijdige planning en uitvoering van een inspectie door de inspectie-instelling.

Artikel 8 – Besluit omtrent de toelating

1. Het bestuur beslist over de al dan niet goedkeuring van het gebruik van het keurmerk door de onderneming binnen 1 maand nadat de inspectie-instelling de resultaten van de inspectie aan de Stichting heeft gemeld.
2. De Stichting kan er voor kiezen om het besluit tot al dan niet certificeren aan te houden in gevallen dat nog aanvullende informatie beschikbaar moet komen. In dergelijke gevallen zal de Stichting een besluit nemen binnen 1 maand na het beschikbaar komen van de gevraagde informatie. Bij aanhouden van een besluit krijgt de onderneming niet het recht op het gebruik van het keurmerk.
3. Het besluit het keurmerk te mogen voeren wordt schriftelijk meegedeeld aan de onderneming, met een afschrift aan de inspectie-instelling.
4. Bij een positief besluit verkrijgt de onderneming het recht tot gebruik van het keurmerk tot uiterlijk één maand nadat de resultaten van de volgende inspectie aan de Stichting zijn gemeld.
5. De onderneming is vanaf de datum van het besluit van de Stichting keurmerkhouders en zal vanaf de datum van het besluit worden ingeschreven in het keurmerkregister.
6. Indien een aanvraag door de Stichting wordt afgewezen worden hierbij schriftelijk de redenen vermeld die tot dit besluit hebben geleid.

Artikel 9 – Keurmerkregister

1. Het keurmerkregister omvat in ieder geval de naam, het registratienummer van de keurmerkhouders bij de Kamer van Koophandel en de vestigingsplaats van de keurmerkhouders, alsmede datum van de inspectie.
2. De Stichting draagt er zorg voor dat het register actueel is. De keurmerkhouders is verplicht bij wijzigingen van de in het register opgenomen gegevens, daarvan onverwijld mededeling te doen aan de Stichting.

Artikel 10 – Inspecties en toezicht

1. De Stichting laat regelmatig inspecties uitvoeren om de naleving van de normen door de keurmerkhouders te controleren. Deze inspecties vinden minimaal éénmaal per kalenderjaar op geplande of willekeurige, niet vooraf aangekondigde tijdstippen, plaats op de vestiging van de keurmerkhouders.
2. De keurmerkhouders verleent de noodzakelijke medewerking aan de inspecties door:
 - a. inspecteurs ook onaangekondigd toe te laten tot alle bedrijfsonderdelen.
 - b. informatie over en wijzigingen in zijn bedrijfsvoering op tijd door te geven.
 - c. inzage te verschaffen in de administratie.
 - d. gevraagde informatie toe te zenden.
3. De inspectie-instelling verstrekt aan de keurmerkhouders een conceptrapport over de uitgevoerde inspectie.
4. De onderneming/keurmerkhouders heeft 10 werkdagen de tijd om naar de inspectie- instelling te reageren op het concept-rapport. Indien de aangemelde onderneming/ keurmerkhouders niet binnen deze termijn reageert, wordt het concept-rapport als definitief rapport beschouwd.
5. De Inspectie-instelling verwerkt indien nodig uiterlijk na 10 werkdagen de opmerkingen van de aangemelde onderneming/keurmerkhouders waarmee het rapport van de uitgevoerde inspectie definitief is geworden.
6. De inspectie-instelling stuurt het definitieve rapport aan de onderneming/keurmerkhouders en aan de het bestuur.

Artikel 11 – Oneigenlijk gebruik van keurmerk en aanduidingen

1. De Stichting ziet erop toe dat geen oneigenlijk gebruik wordt gemaakt van het keurmerk door keurmerkhouders of door derden.
2. Acties ter bescherming van het keurmerk tegen oneigenlijk gebruik zijn voorbehouden aan de Stichting.
3. De Stichting kan, al dan niet tezamen met keurmerkhouders, een vordering instellen tegen derden die oneigenlijk gebruik maken van het keurmerk.

Artikel 12 – Maatregelen bij tekortkomingen en overtredingen; opschorting van het recht op het gebruik van het keurmerk

1. Wanneer aan de Stichting feiten bekend worden die duiden op mogelijke tekortkomingen zullen door de Stichting de volgende maatregelen worden getroffen:
 - a. Aan een aangemelde onderneming die in het kader van een aanmelding/ inspectie-onvoldoende of onjuiste informatie heeft verstrekt wordt geen toestemming gegeven het keurmerk te voeren. Indien dit eerst na toekenning van keurmerk aan het licht komen, zal de toekenning worden ingetrokken. Een nieuwe aanvraag wordt niet eerder in behandeling genomen dan na zes maanden na het besluit tot intrekking door het bestuur.
 - b. Indien een keurmerkhouders handelt in strijd met de eisen van de Stichting, zal de Stichting een en ander op kosten van keurmerkhouders laten onderzoeken door de Inspectie-instelling. Besloten kan worden een formele waarschuwing te geven, de onderneming onder verscherpt toezicht te plaatsen (hetgeen een hogere inspectie frequentie inhoudt), het gebruik van het keurmerk op te schorten of het keurmerk in te trekken, één en ander afhankelijk van de zwaarte van de overtreding en de voorgeschiedenis.
2. Wanneer bij een tussentijdse inspectie tekortkomingen bij een keurmerkhouders worden vastgesteld, kunnen door de Stichting maatregelen worden getroffen, bestaande uit een waarschuwing, verscherpt toezicht, een schorsing of een intrekking.
3. Het recht op het gebruik van het keurmerk kan door de Stichting worden opgeschort in de volgende gevallen:
 - a. ernstige tekortkomingen betrekking hebbende op de keurmerkeisen, vastgesteld tijdens de inspecties.
 - b. het niet treffen van corrigerende maatregelen na waarschuwing op vastgestelde tekortkomingen die op zich nog geen reden tot opschorting waren.
4. Tijdens de periode van opschorting mag de keurmerkhouders geen gebruikmaken van het keurmerk. Tevens wordt de keurmerkhouders uitgeschreven uit het openbare register van de Stichting.
5. Het recht op het gebruik van het keurmerk blijft gedurende een periode van maximaal zes maanden opgeschort. De onderneming dient bij een opschorting zelf tijdig de Stichting te informeren dat hij de afwijking heeft gecorrigeerd. De Stichting zal dan een inspectie laten uitvoeren ter verificatie. De kosten van deze inspectie worden bij de onderneming in rekening gebracht. Indien de afwijking is opgeheven, zal de opschorting worden beëindigd. Indien de afwijking niet binnen de termijn van zes maanden wordt opgeheven, zal het recht op het gebruik van het keurmerk definitief worden ingetrokken. Bij een opschorting / intrekking wordt dit onder vermelding van de naam van de onderneming en de duur van de opschorting vermeld op de website van de Stichting.

Artikel 13 – Intrekking van het recht op gebruik van het keurmerk

1. Het recht op het gebruik van het keurmerk kan door de Stichting met onmiddellijke ingang worden ingetrokken in de volgende gevallen:
 - a. de keurmerkhouders in ernstige mate in strijd heeft gehandeld met één of meer van zijn verplichtingen, waaronder tevens vallen zijn financiële verplichtingen;
 - b. de keurmerkhouders de belangen van de Stichting naar de mening van het Bestuur ernstig heeft geschaad.
 - c. de keurmerkhouders en/of de bestuurders ervan strafrechtelijk veroordeeld worden voor een zaak betrekking hebbende op de scope van het Keurmerk.
2. Vanaf de datum van beëindiging van het recht op het gebruik van het keurmerk mag de onderneming geen gebruikmaken van het keurmerk. Overtreding van deze bepaling wordt door de Stichting beschouwd als oneigenlijk gebruik van het keurmerk.
3. Bij beëindiging van het recht op het gebruik van het keurmerk vervalt de door de onderneming gedane aanmelding en wordt de onderneming uitgeschreven uit het keurmerkregister. Het bestuur zal in dat geval een nieuwe aanvraag niet eerder dan na zes maanden na het besluit van het bestuur tot onttrekking, in behandeling te nemen. Een intrekking wordt onder vermelding van de naam van de onderneming vermeld op de website van de Stichting.

Artikel 14 – Bezwaar en Beroep

1. Tegen een besluit of maatregel van de Stichting kan door belanghebbende onderneming binnen een termijn van zes weken na dagtekening bezwaar worden ingediend bij de Commissie Bezwaarschriften van de Stichting overeenkomstig het Reglement Bezwaar en Beroep.
2. Tegen een rapportage van een inspectie-instelling kan door een belanghebbende onderneming binnen een termijn van zes weken na dagtekening bezwaar worden ingediend bij de inspectie-instelling, overeenkomstig het Reglement Bezwaar van de Inspectie-instelling.
3. Tegen uitspraken op bezwaar van de Stichting en/of van de Inspectie-instelling kan beroep worden ingediend bij het College van Beroep, overeenkomstig het Reglement Bezwaar en Beroep van de Stichting.
4. Het instellen van bezwaar en beroep heeft geen opschortende werking en laat het bestreden besluit of de bestreden maatregel van de Stichting of van de Inspectie-instelling onverlet, totdat dienaangaande een uitspraak is gedaan.

Artikel 15 – Wijzigingen

1. De keurmerkhouders is verplicht om een wijziging in de rechtsvorm, tenaamstelling, statutaire zetel en plaats van de vestiging van het bedrijf onmiddellijk schriftelijk aan de Stichting te melden.
2. Bij een fusie of overname tussen een keurmerkhouders met een niet- keurmerkhouders, dan wel een overname van een niet- keurmerkhouders door een keurmerkhouders, dient de keurmerkhouders binnen 8 weken een nieuwe inspectie te laten uitvoeren.
3. De keurmerkhouders moet de Stichting onmiddellijk op de hoogte stellen van wijzigingen of het ontstaan van situaties die direct verband (kunnen) hebben met het al dan niet voldoen aan de gestelde eisen. De Stichting stelt daarop vast of aanvullend onderzoek noodzakelijk is en stelt de keurmerkhouders daarvan op de hoogte.



4. De Stichting informeert de keurmerkhouders tijdig over een te verwachte wijziging van de eisen en de werkwijze van de Stichting, de datum van inwerkingtreding en de eventuele overgangstermijn. Wanneer de keurmerkhouders niet akkoord gaat met de wijzigingen moet hij dit binnen een termijn van één maand na publicatie van de nieuwe normen schriftelijk melden. In dat geval vervalt het recht op het gebruik van het keurmerk op de datum waarop de wijziging in werking treedt.

Artikel 16 - Aansprakelijkheid

De Stichting is jegens de aangemelde onderneming / keurmerkhouders niet aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van haar werkzaamheden, tenzij deze het gevolg zijn van opzet of grove schuld aan de zijde van de Stichting. Aansprakelijkheid voor gevolgschade is in alle gevallen uitgesloten. De aansprakelijkheid is beperkt tot het maximum dat de verzekering van de stichting in voorkomende gevallen uitkeert. Eventuele aanspraken van de aangemelde onderneming/keurmerkhouders dienen binnen één jaar na het ontstaan van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de keurmerkhouders zijn rechten heeft verwerkt.

Artikel 17 - Slotbepalingen

1. Wijzigingen van dit reglement treden de dag na publicatie op de website in werking.
2. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.